

苏州银行业协会



审计报告

0512202203000038
报告文号: 苏万隆检字[2022]第1-0029号

苏州万隆永鼎会计师事务所有限公司



万 隆
WANLONG

苏州万隆永鼎会计师事务所有限公司
苏州市阊胥路450号金盈商楼603室
电 话:0512-6531 7780
传 真:0512-6557 8382

审 计 报 告

苏万隆检字(2022)第1-0029号

苏州银行业协会:

(一) 审计意见

我们审计了苏州银行业协会(以下简称贵协会)财务报表,包括2021年12月31日的资产负债表,2021年度的业务活动表、现金流量表以及财务报表附注。

我们认为,后附的财务报表在所有重大方面按照《民间非营利组织会计制度》的规定编制,公允反映了贵协会2021年12月31日的财务状况以及2021年度的业务成果和现金流量。

(二) 形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则,我们独立于被审单位,并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信,我们获取的审计证据是充分、适当的,为发表审计意见提供了基础。

(三) 其他信息

贵协会管理层(以下简称管理层)对其他信息负责。其他信息中包括年度报告中涵盖的信息,但不包括财务报表和我们的审计报告。

(四) 管理层和治理层对财务报表的责任

管理层负责按照《民间非营利组织会计制度》的规定编制财务报表,使其实现公允反映,并设计、执行和维护必要的内部控制,以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时,管理层负责评估贵协会的持续经营能力,披露与持续经营相关的事项(如适用),并运用持续经营假设,除非管理层计划清算、停止营运或别无其他现实的选择。



万 隆
WANLONG

苏州万隆永鼎会计师事务所有限公司
苏州市阊胥路450号金盈商楼603室
电 话:0512-6531 7780
传 真:0512-6557 8382

治理层负责监督贵协会的财务报告过程。

(五) 注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由舞弊或错误所导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则错报是重大的。

在按照审计准则执行审计的过程中，我们运用了职业判断，保持了职业怀疑。我们同时：

(1) 识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险对这些风险有针对性地设计和实施审计程序获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

(2) 了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

(3) 评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

(4) 对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，基于所获取的审计证据，对是否存在与事项或情况相关的重大不确定性，从而可能导致对持续经营能力产生重大疑虑得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报告使用者注意财务报表中的相关披露。如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致不能持续经营。

(5) 评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价对财务报表是否公允反映交易和事项。



万 隆
WANLONG

苏州万隆永鼎会计师事务所有限公司
苏州市阊胥路450号金盈商楼603室
电 话:0512-6531 7780
传 真:0512-6557 8382

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现（包括我们在审计中识别的值得关注的内部控制缺陷）进行沟通。我们还就遵守关于独立性的相关职业道德要求向治理层提供声明，并就可能被合理认为影响我们独立性的所有关系和其他事项，以及相关的防范措施（如适用）与治理层进行沟通。

苏州万隆永鼎会计师事务所有限公司



中国 苏州

中国注册会计师:



中国注册会计师:



二〇二二年三月一日

资产负债表

01表

编制单位：苏州银行业协会

2021年12月31日

单位：元

资 产	行次	年初数	年末数	负债和净资产	行次	年初数	年末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	5,560,000.78	3,164,589.58	短期借款	23		
短期投资	2			应付款项	24	50,918.16	
应收款项	3		25,000.00	应付工资	25	220,560.00	234,360.00
预付账款	4			应交税金	26		
存 货	5			预收账款	27		
待摊费用	6			预提费用	28		
一年内到期的长期 债权投资	7			预计负债	29		
其他流动资产	8			一年内到期的长期 负债	30		
流动资产合计	9	5,560,000.78	3,189,589.58	其他流动负债	31		
				流动负债合计	32	271,478.16	234,360.00
长期投资：							
长期股权投资	10			长期负债：			
长期债权投资	11			长期借款	33		
长期投资合计	12	-	-	长期应付款	34		
固定资产：				其他长期负债	35		
固定资产原价	13	801,337.00	888,197.00	长期负债合计	36	-	-
减：累计折旧	14	712,902.97	750,371.97				
固定资产净值	15	88,434.03	137,825.03	受托代理负债：	37		
在建工程	16	743,705.20		受托代理负债	38		
文物文化资产	17			负债合计		271,478.16	234,360.00
固定资产清理	18						
固定资产合计	19	832,139.23	137,825.03				
				净资产：			
无形资产：				非限定性净资产	39	6,120,661.85	3,093,054.61
无形资产	20			限定性净资产	40		
				净资产合计	41	6,120,661.85	3,093,054.61
受托代理资产：							
受托代理资产	21						
资产总计	22	6,392,140.01	3,327,414.61	负债和净资产总计	42	6,392,140.01	3,327,414.61

单位负责人：

制表：

复核：

业务活动表

02表

编制单位：苏州银行业协会

2021年度

单位：元

项 目	行次	上年数			本年数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收 入							
其中：捐赠收入	1			-			-
会费收入	2	5,250,000.00		5,250,000.00	2,540,000.00		2,540,000.00
政府补助收入	5			-			-
提供服务收入	3			-			-
商品销售收入	4			-			-
投资收益	6			-			-
其他收入	9	51,665.33		51,665.33	44,089.53		44,089.53
收入合计	11	5,301,665.33	-	5,301,665.33	2,584,089.53	-	2,584,089.53
二、费 用							
（一）业务活动成本	12	422,308.00		422,308.00	878,190.93		878,190.93
其中：捐赠项目成本							
会员活动成本							
政府补助成本							
提供服务成本							
销售商品成本							
投资活动成本							
业务活动税金及附加							
（二）管理费用	21	3,622,206.44		3,622,206.44	4,733,505.84		4,733,505.84
（三）筹资费用	24			-			-
（四）其他费用	28			-			-
费用合计	35	4,044,514.44	-	4,044,514.44	5,611,696.77		5,611,696.77
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40			-			-
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	45	1,257,150.89	-	1,257,150.89	-3,027,607.24	-	-3,027,607.24



单位负责人：

制表：

复核：

现金流量表

03表

编制单位：苏州银行业协会

2021年度

单位：元

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量：	1	
接受捐赠收到的现金	2	
收取会费收到的现金	3	2,540,000.00
提供服务收到的现金	4	
销售商品收到的现金	5	
政府补助收到的现金	6	
收到的其他与业务活动有关的现金	7	78,958.01
现金流入小计	8	2,618,958.01
提供捐赠或者资助支付的现金	9	50,000.00
支付给员工以及为员工支付的现金	10	3,051,639.13
购买商品、接受服务支付的现金	11	
支付的其他与业务活动有关的现金	12	1,912,730.08
现金流出小计	13	5,014,369.21
业务活动产生的现金流量净额	14	-2,395,411.20
二、投资活动产生的现金流量：	15	
收回投资所收到的现金	16	
取得投资收益所收到的现金	17	
处置固定资产和无形资产所收回的现金	18	
收到的其他与投资活动有关的现金	19	
现金流入小计	20	-
购建固定资产和无形资产所支付的现金	21	
对外投资所支付的现金	22	
支付的其他与投资活动有关的现金	23	
现金流出小计	24	-
投资活动产生的现金流量净额	25	-
三、筹资活动产生的现金流量：	26	
借款所收到的现金	27	
收到的其他与筹资活动有关的现金	28	
现金流入小计	29	-
偿还借款所支付的现金	30	
偿付利息所支付的现金	31	
支付的其他与筹资活动有关的现金	32	
现金流出小计	33	-
筹资活动产生的现金流量净额	34	-
四、汇率变动对现金的影响额	35	
五、现金及现金等价物净增加额	36	-2,395,411.20



单位负责人：

制表：

复核：

会计报表附注

截止 2021 年 12 月 31 日

(除特别说明, 以人民币元表述)

一、基本情况

苏州银行业协会(以下简称本协会)于 2000 年 4 月经苏州市民政局核准登记注册成立。2020 年 9 月 15 日换取苏州市民政局核发的统一社会信用代码 51320500509770884Q 号社会团体法人登记证书,业务主管单位中国银行保险监督管理委员会苏州监管分局(原中国银行业监督管理委员会苏州监管分局)。住所苏州市金山东路 16 号,法定代表人徐莉虹,开办资金叁万元。

业务范围:行业规范、行业协调、业务研讨、人员培训、信息交流。

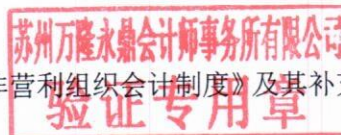
二、财务报表的编制基础

本社会组织财务报表的编制符合《民间非营利组织会计制度》的要求,真实、完整地反映了本社会组织的财务状况、业务活动情况和现金流量。

三、主要会计政策

1. 会计制度

本社会组织执行中华人民共和国财政部颁布的《民间非营利组织会计制度》及其补充规定。



2. 会计期间

本社会组织以 1 月 1 日起 12 月 31 日止为一个会计年度。

3. 记账本位币

本社会组织以人民币为记账本位币。

4. 记账基础和计价原则

本社会组织会计核算以权责发生制为记账基础,资产以历史成本为计价原则。

5. 固定资产计价及其折旧方法

固定资产是指为行政管理、提供服务、生产商品或者出租目的而持有的,预计使用年限超过 1 年,且单位价值较高的资产。

(1) 固定资产按取得时实际成本计价。

(2) 固定资产折旧采用年限平均法、计算。

年限平均法（直线法）按固定资产的原值和估计使用年限扣除残值率（原值的 5%以内）

确定其折旧率，年分类折旧率如下：

资产类别	使用年限	残值率%	年折旧率%
运输设备	4 年	5	23.75
办公及电子设备	3-5 年	0-5	33.33-19.00

（3）不计提折旧的文物资产

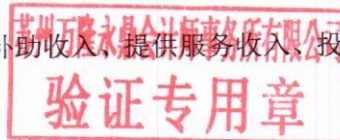
用于展览、教育或研究等目的的历史文物、艺术品以及其他具有文化或者历史价值并作为长期或者永久保存的典藏等，作为文物资产核算，不计提折旧。

6. 限定性净资产、非限定性净资产确认原则

资产或资产所产生的经济利益（如资产的投资利益和利息等）的使用受到资产提供者或者国家有关法律、行政法规所设置的时间限定或（和）用途限定，则由此形成的净资产为限定性净资产；除此之外的其他净资产，为非限定性净资产。

7. 收入确认原则

收入是指民间非营利组织开展业务活动取得的、导致本期净资产增加的经济利益或者服务潜力的流入。收入应当按照其来源分为捐赠收入、政府补助收入、提供服务收入、投资收益、商品销售收入和其他收入等。



本社会组织按以下规定确认收入实现，并按已实现的收入记账，计入当期损益。

社会组织在确认收入时，应当区分交换交易所形成的收入和非交换交易所形成的收入。

销售商品，已将商品所有权上的主要风险和报酬转换给购货方；既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已售出的商品实施控制；与交易相关的经济利益能够流入；相关收入和成本能够可靠地计量时确认收入。

提供劳务，在同一会计年度内开始并完成的劳务，应当在完成劳务时确认收入；如果劳务的开始和完成分属不同的会计年度，可以按照完工进度完成的工作量确认收入。

让渡资产使用权，与交易相关的经济利益能够流入；收入的金额能够可靠地计量。

无条件的捐赠或政府补助，在收到时确认收入；附条件的捐赠或政府补助，在取得捐赠资产或政府补助资产控制权时确认收入；但当社会组织存在需要偿还全部或部分捐赠资产或者相应金额的现时义务时，应当根据需要偿还的金额确认一项负债和费用。

四、会计报表主要项目注释

1. 货币资金

货币资金种类	币种	年初数	年末数
现金	人民币	826.88	6,945.63
银行存款	人民币	5,559,173.90	3,157,643.95
合计		5,560,000.78	3,164,589.58

2. 其他应收款

(1) 其他应收款账龄:

账龄	年初数			年末数		
	账面余额	坏账准备	账面价值	账面余额	坏账准备	账面价值
1年以内	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00
合计	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00

(2) 其他应收款主要客户:

客户名称	年初数		年末数		欠款时间	欠款原因
	账面余额	占其他应收款总额的比例%	账面余额	占其他应收款总额的比例%		
1 苏州产权交易中心有限公司	0.00	0.00	25,000.00	100.00	2021年11月	房租保证金
合计	0.00	0.00	25,000.00	100.00		

3. 固定资产、累计折旧

(1) 固定资产类别如下:

项目	年初账面余额	本期增加额	本期减少额	期末账面余额
一、固定资产原价合计	801,337.00	86,860.00	0.00	888,197.00
其中: 运输设备	412,200.00	0.00	0.00	412,200.00
办公设备	389,137.00	86,860.00	0.00	475,997.00
二、累计折旧合计	712,902.97	37,469.00	0.00	750,371.97
其中: 运输设备	379,226.50	0.00	0.00	379,226.50
办公设备	333,676.47	37,469.00	0.00	371,145.47
三、固定资产账面价值合计	88,434.03	0.00	0.00	137,825.03
其中: 运输设备	32,973.50	0.00	0.00	32,973.50
办公设备	55,460.53	0.00	0.00	104,851.53

(2) 固定资产用途如下:

用途	年初数			期末数		
	原价	累计折旧	账面价值	原价	累计折旧	账面价值
自用	801,337.00	712,902.97	88,434.03	888,197.00	750,371.97	137,825.03
合计	801,337.00	712,902.97	88,434.03	888,197.00	750,371.97	137,825.03

4. 在建工程

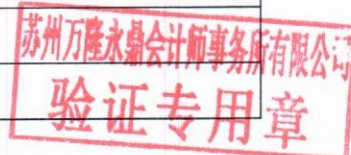
项目	年初数	本年增加	本年减少	年末数
办公场所改造装修	743,705.20	338,556.49	1,082,261.69	0.00
合计	743,705.20	338,556.49	1,082,261.69	0.00

5. 其他应付款

项目	年初账面余额	年末账面余额	说明
员工预提医疗补助	50,918.16	0.00	
合计	50,918.16	0.00	

6. 应付工资

项目	年初账面余额	年末账面余额	说明
一、工资、奖金、津贴和补贴	220,560.00	234,360.00	
合计	220,560.00	234,360.00	



7. 净资产

项目	年初数	本年增加	本年减少	年末数
1. 限定性净资产	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 非限定性净资产	6,120,661.85	-3,027,607.24	0.00	3,093,054.61
其中: 注册资金	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
合计	6,120,661.85	-3,027,607.24	0.00	3,093,054.61

净资产比上年变动的主要原因: 业务活动收支。

8. 收入

(1) 会费收入

项目	本年发生额		上年发生额	
	非限定性	限定性	非限定性	限定性
会费收入	2,540,000.00	0.00	5,250,000.00	0.00
合计	2,540,000.00	0.00	5,250,000.00	0.00

(2)其他收入

项 目	本年发生额	上年发生额
1. 银行利息	14,179.51	18,441.33
2. 其他	29,910.02	33,224.00
合 计	44,089.53	51,665.33

9. 业务活动成本

项 目	本年发生额	上年发生额
1. 会议费	2,184.00	2,050.00
2. 业务费	476,886.93	299,118.00
3. 业务培训费	6,120.00	23,340.00
4. 宣传费	343,000.00	97,800.00
5. 公益捐款	50,000.00	0.00
合 计	878,190.93	422,308.00

10. 管理费用

项 目	本年发生额	上年发生额
1. 工资及劳务费	2,247,362.00	2,334,003.00
2. 职工福利费	197,547.69	141,267.90
3. 社会保障费	620,529.44	432,830.58
4. 办公费	85,867.79	101,643.25
5. 邮电费	20,278.66	18,869.75
6. 车辆使用费	29,453.05	35,492.11
7. 物业管理费	351,764.89	488,174.72
8. 差旅费	6,459.50	22,443.00
9. 折旧费	37,469.00	20,109.00
10. 设备购置费	0.00	24,450.00
11. 设备修缮费	54,512.13	2,923.13
12. 办公场所装修改造费	1,082,261.69	0.00
合 计	4,733,505.84	3,622,206.44



五、社会组织负责人，党政机关、国有企事业单位领导干部（含离退休人员）
在本社会组织领取报酬或津贴情况及职工的数量、工资情况

1. 列示本社会组织负责人领取报酬或津贴情况

苏州银行业协会

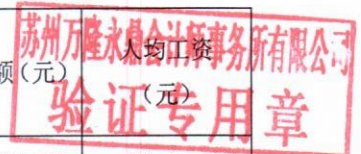
姓名	社会组织职务	原工作单位及职务	是否领取报酬或津贴	报酬或津贴金额(元)
王少丹	监事长	国家开发银行苏州市分行行长	是□/否√	0.00
邱亚光	会长	中国工商银行苏州分行行长	是□/否√	0.00
朱晔	副会长	中国农业银行苏州分行行长	是□/否√	0.00
董宗林	副会长	中国银行苏州分行行长	是□/否√	0.00
朱斌晨	副会长	中国建设银行苏州分行行长	是□/否√	0.00
王晓松	副会长	交通银行苏州分行行长	是□/否√	0.00
王兰凤	副会长	苏州银行董事长	是□/否√	0.00
沈洁	党支部书记、秘书长	苏州银保监分局	是□/否√	0.00
负责人领取报酬或津贴金额总计(元)				0.00

2. 列示党政机关、国有企事业单位领导干部(含离退休人员)在本社会组织领取报酬或津贴情况

姓名	社会组织职务	原工作单位及职务	领取报酬或津贴金额(元)	领取报酬或津贴事由
无	无	无	无	无

3. 列示本社会组织工作人员总数、工资总额、人均工资

工作人员数			发放工资总额(元)	人均工资(元)
总数	其中由社会组织缴纳五险一金人数	其他签订劳动合同人数		
24	15	1	2,247,362.00	93,640.08

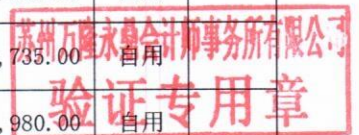


六、固定资产清查明细表

名称	来源	时间	单位	数量	单价	金额	用途	备注
别克商务车	自购	2014.4	辆	1	412,200.00	412,200.00	自用	
办公桌椅	自购	2008.6	批	1	1,916.00	1,916.00	自用	
办公桌椅	自购	2013.9	批	1	18,339.00	18,339.00	自用	
办公桌椅	自购	2013.9	批	1	8,400.00	8,400.00	自用	
办公桌椅	自购	2017.10	批	1	51,280.00	51,280.00	自用	
传真机	自购	2011.3	台	1	2,050.00	2,050.00	自用	
空调	自购	2009.12	台	3	4,994.00	14,982.00	自用	
复印机	自购	2011.4	台	1	45,800.00	45,800.00	自用	
扫描仪	自购	2013.9	台	1	29,000.00	29,000.00	自用	

苏州银行业协会

名称	来源	时间	单位	数量	单价	金额	用途	备注
兼容机	自购	2012.2	台	1	8,285.00	8,285.00	自用	
电脑	自购	2013.3	台	2	3,000.00	6,000.00	自用	
笔记本电脑	自购	2013.9	台	2	5,100.00	10,200.00	自用	
笔记本电脑	自购	2013.9	台	1	4,200.00	4,200.00	自用	
数码相机	自购	2010.9	台	1	45,050.00	45,050.00	自用	
复印机	自购	2015.12	台	1	26,300.00	26,300.00	自用	
联想电脑	自购	2017.12	台	6	5,450.00	32,700.00	自用	
联想笔记本电脑	自购	2018.5	台	1	4,750.00	4,750.00	自用	
联想笔记本电脑	自购	2018.7	台	3	4,750.00	14,250.00	自用	
联想笔记本电脑	自购	2018.8	台	3	4,750.00	14,250.00	自用	
打印机	自购	2019.1	台	2	3,100.00	6,200.00	自用	
联想台式电脑	自购	2020.7	台	2	4,950.00	9,990.00	自用	
联想笔记本电脑	自购	2020.7	台	3	4,850.00	14,550.00	自用	
钢制文件柜	自购	2020.12	台	13	1,595.00	20,735.00	自用	
惠普打印机	自购	2021.3	台	1	1,980.00	1,980.00	自用	
投影仪	自购	2021.3	台	1	73,000.00	73,000.00	自用	
台式电脑	自购	2021.3	台	1	4,950.00	4,950.00	自用	
联想笔记本电脑	自购	2021.6	台	1	4,950.00	4,950.00	自用	
惠普打印机	自购	2021.6	台	1	1,980.00	1,980.00	自用	



七、资产提供者设置了时间或用途限制的相关资产情况的说明

本社会组织无资产提供者设置了时间或用途限制的相关资产。

八、受托代理业务情况的说明

本社会组织无受托代理业务。

九、重大资产减值情况的说明

本社会组织无重大资产减值情况。

十、公允价值无法可靠取得的受赠资产和其他资产的说明

本社会组织无公允价值无法可靠取得的受赠资产和其他资产。

十一、接受劳务捐赠情况的说明

本社会组织无接受劳务捐赠情况。

十二、对外承诺和或有事项情况的说明

本社会组织无对外承诺和或有事项。

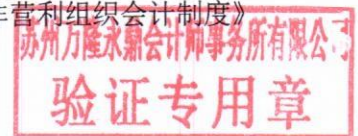
十三、资产负债表日后非调整事项的说明

本社会组织无资产负债表日后非调整事项。

十四、需要说明的其他事项

本社会组织无需要说明的其他事项。

上述 2021 年度会计报表和会计报表有关附注，系我们按《民间非营利组织会计制度》
编制。



社会组织名称：（印章）

社会组织财务负责人：（签字）

社会组织负责人：（签字）

日期：二〇二二年三月一日

日期：：二〇二二年三月一日

业务报告签字盖章授权书

根据《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》和《中国注册会计师审计准则第 1121 号》的规定，同时考虑到本事务所工作实际需要，授权本所副主任会计师曹红梅（下称“被授权人”）代表本所主任会计师郭龙华先生签署以下报告：被审计单位资产或收入规模在 20 亿元以下（包含 20 亿元）的各类企业（含国有独资、国有控股、外商合资独资、民营企业）审计业务（包含年度审计、各个专项审计、尽职调查、验资报告及其他专项审计业务）。

被授权人须严格遵守《中华人民共和国注册会计师法》、《中国注册会计师审计准则》及相关法律法规的规定，严格执行本所的全面质量控制制度与三级复核程序。被授权人对其签署的业务报告承担最终复核责任。被授权人签署的业务报告向本事务所执行业务报备制。

本授权书有效期自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。

苏州万隆永鼎会计师事务所有限公司

主任会计师郭龙华： 

被授权人曹红梅： 

授权日期：2022 年 1 月 1 日



注：本委托书仅用于业务报告签字盖章的授予，不作其他用途，并不得转委托。

编号 320508000201801090145



营业执照

(副本)

统一社会信用代码 913205087573272914 (1/1)

名称	苏州万隆永鼎会计师事务所有限公司
类型	有限责任公司
住所	苏州市阊胥路450号603室
法定代表人	郭龙华
注册资本	50万元整
成立日期	2004年01月08日
营业期限	2004年01月08日至*****
经营范围	审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；进行资产评估，出具评估报告；承办建设工程预决算审计，出具审计报告；辅导财务建帐建制；担任会计顾问、提供会计、财务、和经营管理咨询；代理记账。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）



登记机关



请于每年1月1日至6月30日履行年报公示义务

2018年 01月 09日