**苏州银行业协会公开招聘工作人员报名表**

填表须知：本表所列各项均为与劳动合同直接相关的内容，请据实、客观、全面填写，不留空项；填表人与本单位签订劳动合同后，若单位查明填表人所填内容存在重大欺骗或隐瞒，填表人应承担该欺诈行为引起的一切后果。

**应聘岗位:** **办公室综合业务方向**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | | | |  | | | 出生时间 | |  | | | | | 证件照 | |
| 政治面貌 |  | | 出生地点 | | | |  | | | 户籍所在地 | |  | | | | |
| 民族 |  | | 婚姻状况 | | | |  | | | 身份证号码 | |  | | | | |
| 所获专业技术职称 |  | | | | | | 所获职业资格证书 | | |  | | | | | | |
| 身高 |  | | 健康状况 | | | |  | | | 外语水平 | |  | | | | |
| 技能与专长 |  | | | | | | 兴趣与爱好 | | |  | | | | | | | | |
| 优点与长处 |  | | | | | | 缺点与不足 | | |  | | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | 紧急联系人电话 | | |  | | | | | | | | |
| 家庭地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现居地址 |  | | | | | | | | | E-mail | | | |  | | | | |
| 教育经历（高中及以上） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学历 | 在学时间 | | | | | 学校及学院（系）名称 | | | | | 所学专业内容 | | | | 所获学位 | | | |
| 高中 |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| 本科 |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| 硕士 |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| 工作经历（大学毕业至今） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作起止时间 | | 工作单位 | | 担任职务 | | | | 工作内容 | | | | | | | | 工作单位联系电话 | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 奖惩情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 在校/工作期间，受过何种奖励 | | | | | | | | | 在校/工作期间，受过何种处分 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | 受过刑事处分 | | | | 🞎是： 🞎否 | | | | | |
| 受过行政处分 | | | | 🞎是： 🞎否 | | | | | |
| 受过其他处分 | | | | 🞎是： 🞎否 | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系（配偶、子女等直系亲属） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称 谓 | 姓 名 | | | | 年龄 | | | 现工作单位及部门 | | | | | | | | | | 担任职务 |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  |
| 来单位求职/应聘的原因: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 期望税前收入 | 元/月或 元/年 | | | | | | | 能够到岗工作时间 | | | | | 年 月 日 | | | | | |
| 签订劳动合同的情况（从下面选项中选一项）：  🞎1．从未与其他单位签订劳动合同🞎2．已经与原工作单位解除劳动合同  🞎3．尚未与现工作单位解除劳动合同，单位名称 ，距合同到期还有　　年零　　个月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他需要说明的情况: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **声 明** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人在此确认，本表中提供的有关信息是真实准确的，本人愿意承担因任何虚假与不实造成的一切后果。本人同意单位在必要的情况下对有关信息进行调查。此外，我了解：如果在30天内没有接到有关通知，本次报名失效。  是否同意：  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**说明：**

报名表信息务必详细完整，并提供以下证明材料，打包压缩发至指定报名邮箱：

1、近期免冠彩色证件照（附报名表上）；

2、身份证正、反面原件扫描件；

3、学历（学位）证书原件扫描件；

4、国内学历的需提供教育部学籍在线验证报告（学信网），境外院校的学历需提供教育部留学服务中心的学位认证；

5、党员证明（所在党组织出具的证明、党员活动证、近期党费交纳证明或线上党员平台信息，出具其一即可）；

6、外语证书原件扫描件（没有可不提供）；

7、岗位要求的相关职（执）业及资格证明材料，如秘书资格证等（没有可不提供）；

8、工作/在校期间，取得的单位（部门）级/院(系)级及以上的奖励、荣誉证明材料（没有可不提供）；

9、工作经历证明材料原件扫描件（提供劳动合同，社保缴纳记录、单位开具的在职证明、离职证明等，任选一项即可。无工作经历者不需提供）。